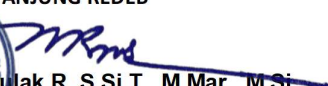


	SOP (Standar Operasional Prosedur) Kantor Unit Penyelenggara Pelabuhan Kelas II Tanjung Redeb	NOMOR	KP-UPP.TRB 5 TAHUN 2024						
		TGL DITETAPKAN	10 Januari 2024						
		TGL REVISI							
		TGL DIBERLAKUKAN							
		DITETAPKAN OLEH	KEPALA KANTOR UNIT PENYELENGGARA PELABUHAN KELAS II TANJUNG REDEB  Capt. Marsri Tulak R, S.Si.T., M.Mar., M.Si Pembina (IV/a) NIP. 19780303 200912 1 003						
SOP SURAT PERSETUJUAN BERLAYAR (SPB)									
DASAR HUKUM				KUALIFIKASI PELAKSANA					
- Undang Undang Republik Indonesia No 17 Tahun 2008 Tentang Pelayaran - Peraturan Pemerintah No 51 Tahun 2002 Tentang Perkapalan - Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 15 Tahun 2016 tentang Jenis dan Tarif atas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak yang berlaku pada Kementerian Perhubungan - Peraturan Menteri Perhubungan No. PM 17 Tahun 2023 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Unit Penyelenggara Pelabuhan - Peraturan Menteri Perhubungan No. PM 28 Tahun 2022 Tentang Tata Cara Penerbitan Surat Persetujuan Berlayar Dan Persetujuan Kegiatan Kapal Di Pelabuhan - Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 82 Tahun 2014 tentang Tata Cara Penerbitan Surat Persetujuan Berlayar - Peraturan Bandar 1925				- Ijazah Kepelautan - Diklat Kesyahbandaran - Diklat Kepelabuhanan - Diklat Marine Inspector - Port State Control kapal					
KETERKAITAN - SOP Pengawasan Barang Berbahaya - SOP Buku Pelaut - SOP Safe Manning / SK Perwira - SOP Sertifikasi Kapal - SOP Crew List - SOP Pengawasan Olah Gerak - SOP Ship to Ship				PERALATAN / PERLENGKAPAN - Alat Tulis - Komputer - Printer - Fasilitas Internet - Kendaraan Operasional					
PERINGATAN - Jika Dokumen Kapal tidak lengkap/Expired, maka proses SPB ditunda; - Jika cuaca buruk SPB ditunda; - Jika Master sailing tidak ditandatangani Nakhoda maka SPB tidak diberikan; - Jika Kapal tidak laiklaut maka SPB tidak diberikan; - Jika tidak melunasi PNPB dan kewajiban lainnya SPB tidak di terbitkan. Cara Mengatasi - Melakukan Peringatan kepada agen untuk melengkapi sesuai dengan ketentuan - Menginformasikan tentang cuaca buruk kepada agen - Agan Pelayaran Membawa Blangko master sailing pada saat ke kapal setelah muatan komplit. - Melakukan cek fisik kapal sebelum SPB diberikan jika ada laporan dari Nakhoda atau operator kapal				PENCATATAN / PENDATAAN - Formulir pencatatan rekomendasi - Buku Register - Laporan harian / bulanan					
No.	URAIAN JENIS KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU		
		Pengguna Jasa	Petugas Syahbandar	Petugas PNPB	Kelengkapan	Waktu	Output	Ket	
1	Pengajuan Surat permohonan pengurusan Surat Persetujuan Berlayarmelalui sistem https://inaportnet.dephub.go.id	1			- Surat Permohonan - Checklist dokumen persyaratan	10 Menit	- Surat Permohonan - Checklist dokumen persyaratan penerbitan	- Surat Permohonan SPB - Memverifikasi checklist dokumen persyaratan meliputi : - Master sailing declaration - Dokumen Kapal terdiri dari SIUP, SIPI/SIKPI - dokumen crew list dari imigrasi untuk kapal ekspor - Pas Besar/Pas Kecil - Surat Ukur - Sertifikat Kelaiklautan Kapal - Outward Manifest dari Bea Cukai - Laporan Hasil Verifikasi (LHV) - Pemberitahuan Ekspor Barang (PEB) dan Nota Pelayaran Ekspor (NPE) - Return of Cargo - Bukti penyelesaian administratif atas jasa Kepelabuhanan - Laporan kedatangan dan Keberangkatan Kapal (LK3) - SPB dari pelabuhan asal	

2	Melakukan verifikasi pengajuan dari pengguna jasa		2		1. Surat Permohonan SPB 2. Memverifikasi checklist dokumen persyaratan penerbitan SPB	30 Menit	1. Surat permohonan 2. Checklist dokumen persyaratan penerbitan	
3	Revisi	3			1. Jika persyaratan tidak terpenuhi	10 Menit	1. Surat permohonan 2. Checklist dokumen persyaratan lengkap 3. Disposisi Petugas Syahbandar	
4	Memeriksa kembali kelengkapan checklist dokumen		4		1. Jika semua dokumen persyaratan telah terpenuhi/lengkap	15 Menit	1. Nota keseluruhan Pembayaran billing tarif PNB	
5	Pembayaran Tarif PNB			5	2. Pembayaran PNB seperti (Jasa Labuh, Jasa Tambat, PUP9, Royalty dari Minerba, Jasa Alih Muat, 20% Jasa penggunaan alat Bongkar Muat, Master Cable, dan pemenuhan kewajiban lainnya seperti LHV, PEB dan NPE.	15 Menit	1. Surat Permohonan 2. Bukti Pembayaran PNB 3. Disposisi petugas PNB	
6	Penandatanganan dan Pengesahan Surat Persetujuan Berlayar		6		3. Pengesahan Surat Persetujuan Berlayar	10 Menit	1. Penerbitan Surat Persetujuan Berlayar	
7	Penerbitan Surat Persetujuan Berlayar	7			1. Penerbitan Surat Persetujuan Berlayar	Kondisional	1. Surat Persetujuan Berlayar	